



ПРИКАЗ

18.03.2026

БОЕРЫК

381/02-05-02

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

На основании ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью предотвращения фактов нарушений порядка приема обучающихся в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций г.Казани **приказываю:**

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных учреждений г.Казани (приложение №1).

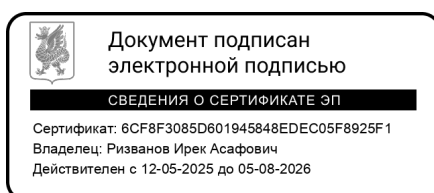
2. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей), планирующих поступление детей в общеобразовательную организацию (приложение №2).

3. Утвердить формы протоколов заседания муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных учреждений г.Казани (приложение №3).

4. Начальникам районных отделов Управления образования г.Казани довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника И.М.Уразову.

Начальник



И.А.Ризванов

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, а также защиты прав несовершеннолетних граждан, поступающих в 1 классы общеобразовательных организаций г.Казани.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования г.Казани.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период с 8 апреля по 5 сентября текущего года.

1.4. В период с 8 апреля по 28 августа текущего года работа комиссии организована в выездном режиме по отдельно утверждаемому графику.

1.5. В период с 31 августа текущего года работа комиссии организована по адресу: г.Казань, ул.Большая Красная, д.1 по вторникам с 15.00 до 17.00.

1.6. Информация о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений размещается на официальном интернет-портале Управления образования г.Казани, на информационных стендах общеобразовательных организаций г.Казани.

2. Состав Комиссии и порядок принятия решений

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который выдается заявителям для предъявления в общеобразовательную организацию.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей возраста менее шести лет и шести месяцев и восьми лет и более;
- выдает разрешения на прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детям возраста менее шести лет и шести месяцев при готовности к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, также детям возраста восьми лет и более.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
- журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательную организацию;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию;
- информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- другие, необходимые для принятия законного решения, документы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

4.2. Заявление подается на имя начальника Управления образования г.Казани.

При обращении в Комиссию заявитель предъявляет:

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья или заключение ПМПК (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, достигшего на 1 сентября текущего года возраста 8 лет и более, при отсрочке по состоянию здоровья).

4.3. Заявление рассматривается в день обращения.

4.4. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме

уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений и т.д.).

4.5. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные законом сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует городскую [Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав](#) о подобных случаях.

4.6. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.7. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

4.8. Комиссия решает вопрос о сформированности у ребенка предпосылок к учебной деятельности в 1 классе общеобразовательной организации, не направляя их в конкретную образовательную организацию.

4.9. Место обучения ребенка родители определяют самостоятельно.

Начальнику
Управления образования г.Казани
И.А.Ризванову

_____,

(ФИО)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить зачисление моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

(дата рождения ребенка)

в общеобразовательную организацию г.Казани с сентября текущего года

Дата

Подпись

Протокол
муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу
приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

от _____ № _____

Муниципальная комиссия в составе:

И.М.Уразовой, заместителя начальника Управления образования ИКМО г.Казани, председателя комиссии;

Г.Ф.Залялетдиновой, начальника отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани, заместителя председателя комиссии;

Э.М.Кабудиновой, главного специалиста отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани, члена комиссии;

К.Н.Яхиной, главного специалиста отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани, члена комиссии;

С.В.Гатауллиной, председателя городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Казани, члена комиссии;

действуя в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

в присутствии родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

сделала следующие выводы:

у ребенка сформированы предпосылки к учебной деятельности в 1 классе общеобразовательной организации.

_____	/ И.М.Уразова /
подпись	расшифровка
_____	/ Г.Ф.Залялетдинова /
подпись	расшифровка
_____	/ Э.М.Кабудинова /
подпись	расшифровка

_____	/ К.Н.Яхина /
подпись	расшифровка
_____	/ С.В.Гатаулина /
подпись	расшифровка

Протокол

муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

от _____

№ _____

Муниципальная комиссия в составе:

И.М.Уразовой, заместителя начальника Управления образования ИКМО г.Казани, председателя комиссии;

Г.Ф.Залялетдиновой, начальника отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани, заместителя председателя комиссии;

Э.М.Кабудиновой, главного специалиста отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани, члена комиссии;

К.Н.Яхиной, главного специалиста отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани, члена комиссии;

С.В.Гатауллиной, председателя городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Казани, члена комиссии;

действуя в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

в присутствии родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

сделала следующие выводы:

у ребенка не сформированы предпосылки к учебной деятельности в 1 классе общеобразовательной организации. Рекомендовано поступление в 1 класс в следующем учебном году.

_____	/ И.М.Уразова /
подпись	расшифровка
_____	/ Г.Ф.Залялетдинова /
подпись	расшифровка
_____	/ Э.М.Кабудинова /
подпись	расшифровка

_____	/ К.Н.Яхина /
подпись	расшифровка
_____	/ С.В.Гатаулина /
подпись	расшифровка

Лист согласования к документу № 381/02-05-02 от 18.03.2026
Инициатор согласования: Яхина К.Н. Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации МКУ "Управление образования г. Казани"
Согласование инициировано: 16.03.2026 10:05

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Залялетдинова Г.Ф.		Согласовано 16.03.2026 - 10:15	-
2	Уразова И.М.		Согласовано 16.03.2026 - 18:09	-
3	Богаткина Ю.В. / Сиразиева Э.Р.		Согласовано 17.03.2026 - 10:29 (Сиразиева Э.Р.)	-
Тип согласования: последовательное				
4	Ризванов И.А.		 Подписано 18.03.2026 - 01:37	-